PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.585907 de 2024
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5859071 del año 2024

Sigen Patricia Marulanda Pinedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.26985195 de Barrancas la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53’735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó activamente en las siguientes reuniones: -Reunión de equipo de Emprendimiento realizada el día 04 de JULIO Reunión primera interventoría empresas puesta en marcha fondo emprender. Reunión con empresarios entrenamiento en habilidades blandas	Ver soporte Fotográfico Soporte fotográfico Ver Evidencias Fotográficas
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizo el plan de acción de acuerdo a las actividades realizadas durante el mes.	GEE-F-007 Formato de Plan de Acción y Seguimiento

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se Orientaron a los campesinos y campesinas del Municipio de Fonseca sobre convocatoria de campesinos FE	Ver soporte Fotográfico y lista de asistencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó entrenamiento en habilidades blandas a los empresarios financiados por la empresa BCC	Ver soporte Fotográfico y lista de asistencia
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó Asesoría de formulación al plan de negocios FE 1. Rio eléctricos Ing. 2. Finca Agro Ecoturística Aguas Blancas 3. Centro formativo Mentes Proactivas 4. Tendencias Nail Spa 5. Productos Alimenticios la Fe	Ver actas y soporte fotográfico
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizó Asesoría de seguimiento a las empresas puesta en marcha FE: 1. Restaurante el barril del cerdo 2. Soldent 3. Restaurante la Comilona	Ver Actas
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó asesoría a las empresas puesta en marcha OFF 1. Peluquería Zuly Díaz	Evidencia fotográfica

		2. Perfumes mi Aroma	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizan asesorías a las empresas Fortalecimiento Empresarial 1. Supermercado tato 2. Centro educativo el mundo mágico 3. Centro educativo el castillo del saber 4. Fundación vida con amor 5. Arete 6. Empaquetadora y comercializadora Luciana 7. Clínica la esperanza	Evidencias fotográficas
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en las valoraciones de las ideas de negocios fondo emprender como jurado y como responsable en los pitch	Evidencias fotográficas Listado de asistencia
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se le suministró los números de teléfonos de los emprendedores al apoyo operativo, la cual es la encargada de realizar dicha encuesta	Las encuestas están siendo realizadas por el apoyo operativo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra en el aplicativo de la entidad toda la información correspondiente al mes de Julio del 2024	Plataforma SIGE y pantallazo de los registros
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en	Se cumple cabalmente con lo estipulado en los procesos y	Evidencias que reposan en las

	los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	carpetas del drive cuentas y evidencias 2024
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó con el apoyo operativo, el día 15 de julio, la información de las actividades, GF y GC, con la finalidad de corroborar que la información sea verás y de acuerdo al Plan de Acción.	Carpetas del drive
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionó en alianza con la empresa BCC para brindar apoyo y capacitación a la Asociación a un grupo de emprendedores en las áreas de influencia en los corregimiento el Municipio de San Juan	Evidencia fotografía Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469607137 de la planilla, operador aportes en línea periodo junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios.

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A50a3ed0f0d954868816c94e0e81f54ba&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721002278468&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb66f66e%2D3fce%2D21cc%2D4690%2Dcc9dfbead8c9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FJULIO%2FSIGEN%20MARULANDA%2DJULIO%2FCUENTA%20JULIO&viewid=41404353%2D3799%2D47e6%2Da8b4%2D01f61ec5392b.

Cordialmente,

Firma
Sigen Patricia Marulanda Pinedo
Contratista
C.C. No. 26985195

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato . CO1_PCCNTR_5857485 de 2024

Coordinador Misional Regional